Solicitud de derechos ARCO

ARKDIA Solutions · Formato editable · Versión 1.9 · 8 de noviembre de 2026

Utilice este formato para solicitar acceso, rectificación, cancelación u oposición respecto de sus datos personales. Puede completarlo en Word o imprimirlo. También puede presentar un escrito libre con la información necesaria; este formato es de uso opcional.

Dirigido a la persona o departamento de datos personales de **ARKDIA Solutions**.

Canal propuesto: legal@arkdiasolutions.com

Asunto: Solicitud ARCO.

1 Datos de la persona titular

Nombre completo

_____

Fecha de solicitud _____ Lugar _____

Medio elegido para recibir respuesta ☐ Correo electrónico ☐ Domicilio ☐ Otro

Correo, domicilio completo u otro medio de notificación elegido

_____

Teléfono de contacto opcional _____

2 Presentación de la solicitud

☐ Por mi propio derecho ☐ Mediante representante

Nombre del representante si aplica

_____

Documento que acredita la representación si aplica

_____

Adjunte o acredite la identidad de la persona titular y, si corresponde, la identidad y personalidad del representante. Consulte las instrucciones de entrega segura en la página 3.

3 Servicio o relación vinculada

Marque lo que corresponda. Estos datos ayudan a localizar la información; no es necesario ser cliente activo para ejercer sus derechos.

☐ SEUS ERP ☐ Condominium ☐ Desarrollo de software a la medida
☐ Aplicaciones móviles ☐ Integraciones EDI o APIs ☐ Soporte o mantenimiento
☐ Consulta comercial o demostración ☐ Relación como proveedor ☐ Otro

Empresa, condominio, proyecto, cuenta o referencia conocida sin contraseñas

_____

4 Derecho que desea ejercer

Puede marcar uno o varios derechos. Describa por separado lo que solicita para cada uno.

☐ Acceso. Conocer los datos personales que se tratan sobre mí y las condiciones de su tratamiento. Puedo solicitar acceso general sin identificar datos específicos.

☐ Rectificación. Corregir o completar mis datos personales. Indique el dato actual, el cambio solicitado y adjunte documentación que lo sustente.

☐ Cancelación. Solicitar que mis datos dejen de tratarse y se eliminen cuando proceda, considerando el bloqueo y las obligaciones de conservación aplicables.

☐ Oposición. Solicitar que cese un tratamiento concreto. Explique la causa legítima y las circunstancias que sustentan su petición, cuando corresponda.

5 Descripción de la solicitud

Indique qué solicita y, salvo acceso general, los datos personales involucrados

_____

_____

_____

_____

Para rectificación indique el dato actual y el dato correcto

_____

_____

Para oposición describa el tratamiento y la causa o situación que la motiva

_____

_____

Referencias para localizar los datos como usuario, folio, módulo o periodo

_____

Si requiere más espacio, agregue hojas identificadas con su nombre y el número de solicitud si ya lo conoce. No incluya contraseñas, tokens, claves privadas ni datos de terceros innecesarios.

6 Documentos y modalidad de acceso

Marque los documentos que entrega o acreditará por el canal indicado por ARKDIA.

☐ Identificación de la persona titular
☐ Identificación del representante si aplica
☐ Documento de representación si aplica
☐ Documentos que sustentan la rectificación si aplica
☐ Evidencia o referencias de localización
☐ Hojas adicionales Número _____ ☐ Otros _____

Relación de anexos o forma en que acreditará identidad y representación

_____

Si solicita acceso, indique su preferencia: ☐ Documentos electrónicos
☐ Consulta ☐ Copias simples ☐ Otro _____

La modalidad se coordinará conforme al aviso de privacidad aplicable y previa acreditación de identidad. La preferencia no implica disponibilidad automática de cualquier formato.

7 Manifestación de la persona solicitante

Solicito que se atienda lo descrito en este documento. La información aportada corresponde a mi solicitud y, si actúo como representante, acreditaré esa calidad. Este trámite no implica autorización para publicidad ni renuncia a otros derechos.

Nombre de quien presenta _____

Firma si se presenta en papel _____ Fecha _____

En solicitudes electrónicas se verificará la identidad por el mecanismo aplicable; no se exige imprimir este formato únicamente para firmarlo.

8 Instrucciones y seguimiento

Envíe la solicitud al canal confirmado de privacidad con el asunto "**Solicitud ARCO**". Antes de adjuntar identificaciones, solicite instrucciones para su entrega segura. Comparta únicamente la documentación necesaria para acreditar su identidad, representación y petición.

El plazo legal para comunicar la determinación es de hasta 20 días hábiles desde la recepción; si procede, se ejecuta dentro de los 15 días hábiles siguientes a la respuesta. Cada plazo puede ampliarse una vez por igual periodo si las circunstancias lo justifican. La negativa deberá indicar sus motivos.

El trámite es gratuito, con las excepciones legales sobre reproducción, copias, envío o solicitudes reiteradas. Una cancelación puede estar sujeta a conservación legal. El ejercicio de un derecho no exige ejercer previamente otro.

Si los datos están bajo responsabilidad de una empresa usuaria de **SEUS ERP**, **Condominium** o una solución a la medida, la solicitud debe ser atendida por ese responsable. **ARKDIA Solutions** verificará su papel y orientará sobre el destinatario cuando corresponda.

Aviso de privacidad: https://arkdiasolutions.com/aviso-de-privacidad.php

Fuentes y revisión

Consultadas el 8 de noviembre de 2026. La ley mexicana es la referencia normativa; los avisos empresariales se utilizaron solo para identificar prácticas del sector, sin copiar sus condiciones ni plazos.

Cámara de Diputados. LFPDPPP vigente, reforma DOF 14/11/2025. Arts. 2 y 21 a 34. https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPDPPP.pdf

ARKDIA Solutions. Política de privacidad y contacto publicado. https://arkdiasolutions.com/aviso-de-privacidad.php