

MICROSOFT ACCESS

TEMARIO

- I. Elementos Esenciales de las Bases de Datos**
 - a. Definir los tipos de datos para los campos
 - b. Definir los campos de una tabla
 - c. Abrir una base de datos existente
 - d. Definir las tablas de una base de datos
- II. Trabajar con Registros de Tablas y Bases de Datos**
 - a. Navegar entre registros utilizando el teclado y los botones de navegación
 - b. Introducir, modificar y eliminar registros
 - c. Definir y modificar una clave principal
 - d. Filtrar datos
 - e. Imprimir las relaciones de una tabla
 - f. Establecer una propiedad de un campo en la vista de hoja de datos
 - g. Modificar el tipo de dato de un campo
 - h. Agregar un campo de texto
 - i. Establecer reglas de validación de datos
 - j. Crear y modificar campos de datos adjuntos
 - k. Adjuntar un contacto de correo electrónico
 - l. Crear un formulario simple
 - m. Ordenar datos dentro de un formulario
 - n. Filtrar datos utilizando filtros comunes
 - o. Definir y modificar una clave principal de varios campos
 - p. Ordenar datos dentro de una tabla
 - q. Definir y/o modificar las relaciones de una tabla
- III. Crear Tablas de Bases de Datos**
 - a. Crear una base de datos en blanco
 - b. Crear una tabla a partir de una plantilla
 - c. Crear una tabla a partir de otra tabla
 - d. Guardar una tabla
 - e. Utilizar una plantilla para una base de datos
- IV. Modificar Tablas y Campos**
 - a. Modificar la propiedades de una tabla
 - b. Cambiar al nombre de una tabla
 - c. Definir la longitud de texto
 - d. Definir mascararas de entrada para los campos
 - e. Permitir longitud cero
 - f. Establecer un campo memo en sólo anexar
 - g. Introducir títulos, crear y modificar campos
 - h. Modificar un campos mutivalor
- V. Crear Formularios**
 - a. Crear un formulario en la vista diseño y en la vista presentación
 - b. Crear un formulario de hoja de datos

- c. Filtrar por formulario, crear un sub-formulario
- VI. Informes**
 - a. Crear un formulario y uno en la vista diseño
 - b. Utilizar el asistente para informes
 - c. Ordenar datos dentro de un informe
 - d. Guardar y cerrar un informe
 - e. Crear campos de agregado
 - f. Panel de agrupación, orden y total
 - g. Cambiar las opciones de agrupamiento
- VII. Utilizar Controles en Informes y Formularios**
 - a. Agregar un control calculado
 - b. Agregar controles independientes
 - c. Enlazar un control con un campo
 - d. Utilizar el asistente para controles
 - e. Formatear la presentación de los controles
 - f. Organizar el diseño de controles
 - g. Agregar o quitar el control de un diseño
 - h. Organizar la alineación, tamaño y posición de los controles
 - i. Crear formatos condicionales basados en valor
 - j. Crear formatos condicionales cuando un valor tiene el foco
- VIII. Crear y Modificar Consultas**
 - a. Crear una consulta sencilla
 - b. Crear una consulta de búsqueda de duplicados
 - c. Crear una consulta basada en varias tablas
 - d. Ordenar datos dentro de una consulta
 - e. Buscar registros no coincidentes
 - f. Agregar criterios de una consulta
 - g. Filtrar datos dentro de una consulta
- IX. Manejo de Tablas**
 - a. Crear una tabla personalizada en vista diseño
 - b. Utilizar el analizador de tablas
- X. Consultas Avanzadas**
 - a. Crear un campo de consulta calculado
 - b. Crear consultas de tabla de referencias cruzadas
 - c. Agregar un alias a un campo de consulta
 - d. Crear consultas de agregado
 - e. Crear una subconsulta
 - f. Guardar un filtro como una consulta
 - g. Crear una consulta de datos anexados, de creación de tablas, de actualización, de eliminación y una combinación
- XI. Mostrar y Compartir Datos**
 - a. Crear un gráfico dinámico
 - b. Formatear una gráfico dinámico
 - c. Cambiar las opciones de gráfico
 - d. Cambiar las opciones de formato
 - e. Actualizar los datos de un gráfico
 - f. Imprimir un objeto de base de datos

XII. Importar y Exportar Datos

- a. Exportar datos de una tabla
- b. Crear especificaciones
- c. Exportar datos de una consulta
- d. Importar datos desde Excel
- e. Vincular a un origen de datos externo
- f. Guardar las especificaciones de importación
- g. Guardar las especificaciones de exportación
- h. Ejecutar las especificaciones de exportación

XIII. Herramientas de Bases de Datos

- a. Realizar una copia de seguridad
- b. Dividir una base de datos
- c. Compactar y repara una base de datos
- d. Identificar las dependencias del objeto
- e. Utilizar el documento de base de datos
- f. Utilizar el administrador de tablas vinculadas